

Helhedsevaluering ved Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens

Pædagogisk assistentuddannelse (PAU)

1. Formål med helhedsevaluering

Formålet med helhedsevaluering er at støtte eleven til fastholdelse i uddannelsen og er som hovedregel forudgået af en handleplan og vejledning. Som udgangspunkt afholdes helhedsevalueringen som en samtale mellem eleven, ansættende myndighed, oplæringsstedet og skolen, repræsenteret ved kontaktlæreren/uddannelsesvejlederen. Oplæringsstedet deltager hvis helhedsevalueringen afholdes, mens eleven er i oplæring.

Til helhedsevalueringen drøftes elevforhold, som stiller krav om en samlet indsats. Da mødedeltagerne, er beslutningsdygtige vil beslutningerne, der træffes på mødet, straks kunne føre til handling med sigte på elevens muligheder for at gennemføre uddannelsen.

2. Årsager til afholdelse af helhedsevalueringen

En helhedsevaluering afholdes når der er behov for at drøfte elevens uddannelsesplan jf. nedenstående:

- Eleven har behov for ekstra støtte til at udvikle faglige og personlige kompetencer.
- Eleven har ved en skolevejledning ikke opnået et acceptabelt niveau efter en skoleperiode.
- Eleven består ikke grundfag, obligatoriske uddannelsesspecifikke fag og afsluttende prøve. Her skal ansættende myndighed orienteres om påtænkt handling fra skolens side.
- Eleven består ikke sin oplæring.
- Eleven har flere eller længerevarende sygeperioder.
- Eleven efterlever ikke ordensreglerne på Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens.

Helhedsevalueringen foregår inden for rammerne af den aktuelle erhvervsskolelovgivning. Der skal inden for elevens prøvetid evt. tages højde for høringsfristen.

2.1 Kriterier for indkaldelse til helhedsevalueringen

Oplæringsstedet og/eller ansættende myndighed skal aftale med skolen ved følgende:

- Eleven viser tegn på ikke at kunne udvikle de nødvendige faglige kompetencer.
- Eleven viser tegn på ikke at kunne udvikle de nødvendige personlige kompetencer.
- Eleven har meget fravær i oplæringsperioden, og vil få problemer med at nå målene for oplæringsperioden.
- Eleven misligholder sin uddannelsesaftale.
- Eleven får bedømmelsen ikke godkendt i en oplæringsperiode.

Skolen skal indkalde eleven og som minimum orientere ansættende myndighed, der kan deltage ved behov, når:

- Eleven viser tegn på ikke at kunne udvikle de nødvendige personlige kompetencer.
- Eleven har fået karakteren 00 eller derunder ved en skolevejledning og afsluttende standpunktsbedømmelse i et eller flere fag grundfag eller obligatoriske uddannelsesspecifikke fag.
- Eleven har fået karakteren 00 eller derunder i et/flere obligatoriske uddannelsesspecifikke fag ved prøve.
- Eleven har fået 00 eller derunder ved afsluttende prøve.
- Eleven har overtrådt skolens [ordensregler](#), herunder regler for fravær.
- Eleven kan indkaldes til helhedsevaluering ved ikke bestået valgfri uddannelsesspecifikke fag eller ikke gennemført valgfag.

Der er mødepligt til en helhedsevaluering.

3. Rammer for gennemførelse af helhedsevalueringen

3.1 Indkaldelse

Aftale/indkaldelse til helhedsevaluering skal ske i samråd med uddannelsesvejlederen på skolen. Forud for indkaldelsen er uddannelsesvejlederen ansvarlig for at kontakte eleven om årsagen til indkaldelsen.

- Uddannelsesvejlederen sender indkaldelsen til elevens E- boks, ansættende myndighed, oplæringsstedet og kontaktlæreren.
- Oplæringssted og skole afklarer hver for sig, hvem der deltager.
- Hvis eleven er under 18 år, skal forældremyndighedsindehaveren deltage eller aktivt afstå fra at deltage.

3.2 I indkaldelsen skal angives følgende

- Årsag til afholdelsen af helhedsevalueringen.
- Hvor mødet afholdes, som hovedregel på skolen.
- Hvornår mødet afholdes (dato og tidspunkt).
- Hvem der deltager fra skole og ansættende myndighed.
- Eleven opfordres til at tage bisidder med.
- Eleven har mødepligt.

3.3 Forberedelse til en helhedsevaluering

Forud for helhedsevalueringen udfærdiger kontaktlærer og/eller oplæringsvejleder en kort skriftlig redegørelse over elevens læringsforløb ud fra handleplanen, som skal medbringes og vedlægges referatet.

3.4 Gennemførelsen af helhedsevalueringen

Skolens uddannelsesvejleder, er mødeleder og referent.

Helhedsevalueringen indledes med en præcisering af årsagen til, at denne skal afholdes samt en beskrivelse af rammerne for afvikling af denne.

Dernæst består helhedsevalueringen af følgende dele:

1. En beskrivelse af problemstillingerne omkring elevens uddannelse set ud fra:
 - a. Elevens perspektiv
 - b. Oplæringsstedets perspektiv
 - c. Skolens perspektiv
2. Konklusion og aftaler der indeholder:
 - a. En sammenfatning af elevens uddannelsesmæssige udfordringer for slutteligt at kunne konkludere, hvorledes eleven skal arbejde fremadrettet for at kunne nå uddannelsens mål. Stillingtagen til ændring i uddannelsesaftalen (forlængelse – ophør).
 - b. Ved behov, aftale tid for opfølgning på helhedsevalueringen.

4. Referat

- Skolens uddannelsesvejleder er referent, og anvender referatskabelon.
- Referatet godkendes ved oplæsning under mødet.
- Referatet udfærdiges under mødet som et beslutningsreferat. Dette læses op og godkendes ved mødets afslutning.
- Referatet kan skrives i hånden, hvis ikke det er muligt at printe dette umiddelbart efter mødet.

Udarbejdet januar 2018

Forelagt LUU PAU den 9. marts 2018